



PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA WSZAWICY LUB INNYCH PASOŻYTÓW W PIJARSKIM PRZEDSZKOLU W WARSZAWIE

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedurę opracowano w celu zapewnienia higienicznych warunków pobytu dzieci w Pijarskim Przedszkolu w Warszawie oraz ochrony przed rozprzestrzenianiem się wszawicy lub innych pasożytów w placówce.
2. Procedura reguluje zasady postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy lub innych pasożytów w Pijarskim Przedszkolu w Warszawie.
3. Do przestrzegania Procedury zobowiązani są Dyrektor Pijarskiego Przedszkola, rodzice/prawni opiekunowie, nauczyciele oraz pracownicy obsługi/przedszkola.
4. **Wszystkie osoby wymienione w ust. 3 powyżej są zobowiązane do bieżącego reagowania na naruszanie postanowień niniejszej Procedury.**
5. Dla potrzeb właściwego przestrzegania niniejszej Procedury, Rodzice mogą wyznaczyć spośród rodziców co najmniej jednego Koordynatora ds. niniejszej Procedury (zwanego dalej „Koordynatorem”), do którego zadań będzie należało w szczególności:
 - a) Informowanie Rodziców o problemach związanych ze stosowaniem i przestrzeganiem niniejszej Procedury przez osoby, o których mowa w ust. 3 powyżej.
 - b) Koordynowanie działań mających na celu zwalczenie wszawicy u dzieci.
 - c) Współpraca z Dyrektorem Pijarskiego Przedszkola i/lub osobami przez niego upoważnionymi w zakresie stosowania i przestrzegania niniejszej Procedury.
 - d) Inicjowanie działań informacyjnych i edukacyjnych związanych z ww. problematyką.
6. Ilekroć w niniejszej Procedurze jest mowa o wszawicy należy przez to rozumieć również inne pasożyty.
7. Podstawa prawna niniejszej Procedury:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.).
- 2) Stanowisko Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia w sprawie zapobiegania i zwalczania wszawicy u dzieci.
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).

§2

SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDURY

1. Dyrektor Pijarskiego Przedszkola umieszcza treści niniejszej Procedury na stronie internetowej Przedszkola.
2. Dyrektor Pijarskiego Przedszkola zapoznaje wszystkich pracowników Przedszkola z treścią niniejszej Procedury.
3. Dyrektor Pijarskiego Przedszkola zapoznaje rodziców/prawnych opiekunów z obowiązującą w placówce Procedurą za pomocą poczty elektronicznej lub na zebraniach.

§3 TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE

1. Wszelkich zmian w opracowanej Procedurze może dokonywać Dyrektor Pijarskiego Przedszkola z własnej inicjatywy lub na wniosek Przedstawicieli Rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§4

OBOWIĄZKI DYREKTORA, RODZICÓW I PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

1. Uczestnicy niniejszego postępowania – zakres odpowiedzialności:
 - 1) Rodzice/prawni opiekunowie muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka, a w przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka są zobowiązani do niezwłocznego zawiadomienia Dyrektora Pijarskiego Przedszkola lub innego pracownika Przedszkola o zaistniałym zdarzeniu.

- 2) Nauczyciele zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania Dyrektorowi Pijarskiego Przedszkola sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w placówce.
 - 3) Pracownicy obsługi winni natychmiastowo zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy w danej grupie wychowawcy bądź Dyrektorowi Pijarskiego Przedszkola.
 - 4) Dyrektor Pijarskiego Przedszkola jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu, a wszystkim pracownikom higienicznych warunków pracy.
2. Po stwierdzeniu wystąpienia przypadku wszawicy, Dyrektor jest zobowiązany powiadomić drogą elektroniczną wszystkich rodziców o zaistniałym zdarzeniu wskazując nazwę grupy, w którym wystąpiła wszawica.
 3. W przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka z Przedszkola, odizolowania dziecka od innych dzieci i przeprowadzenia odpowiedniego leczenia/kuracji, **zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do niniejszej Procedury.**
 4. W trakcie leczenia/kuracji dziecko pozostaje w domu, żeby zapobiec przenoszeniu się pasożyta na inne dzieci. Dziecko wraca do Przedszkola po całkowitym zakończeniu leczenia/kuracji.
 5. W przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka w danej grupie Dyrektor Pijarskiego Przedszkola lub osoba przez niego upoważniona:
 - 1) Zarządza odbiór przez rodziców/opiekunów wszystkich rzeczy osobistych dzieci uczęszczających do tej grupy takich jak: szczotki, grzebień, odzież, poduszki, pościel, pluszaki itp. i ich odpowiednią dezynfekcję, **zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do niniejszej Procedury (pkt 5).**
 - 2) Zarządza odpowiednie sprzątnięcie i dezynfekcję sali, w której na stałe przebywa grupa.
 6. W przypadku stwierdzenia wszawicy na terenie Przedszkola, wszyscy rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do codziennego kontrolowania czystości głowy dziecka po przyjeździe do domu, tj. po powrocie z Przedszkola, przychodni, sklepu, miejsc zbiorowych zabaw dzieci i innych miejsc skupiających ludzi.
 7. Dyrektor Pijarskiego Przedszkola jest zobowiązany do zlecenia przeprowadzenia kontroli uprawnionej osobie, **kontrola obejmuje się wszystkie dzieci w Przedszkolu.**

8. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka nie będą informowani o terminie planowanej kontroli higienicznej.
9. Dyrektor Przedszkola, **po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów (zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do niniejszej Procedury)**, zarządza dokonanie kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w Przedszkolu z zachowaniem zasady bezpieczeństwa i komfortu psychicznego dzieci.
10. Dyrektor lub osoba upoważniona przez Dyrektora Pijarskiego Przedszkola zawiadamia indywidualnie rodziców/prawnych opiekunów dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań. Upoważniona przez Dyrektora Pijarskiego Przedszkola osoba informuje Dyrektora Pijarskiego Przedszkola o wynikach kontroli i skali zjawiska. Postanowienia zawarte w ust. 3 – ust. 7 powyżej stosuje się odpowiednio.
11. W okresie występowania przypadków wszawicy, po uzyskaniu pisemnej zgody, o której mowa w ust. 10 powyżej, osoba upoważniona przez Dyrektora Pijarskiego Przedszkola kontroluje czystość głów dzieci codziennie, profilaktycznie co 7 dni (raz w tygodniu: poniedziałek). Postanowienia zawarte w ust. 13 – ust. 15 stosuje się odpowiednio.
12. **Wyrażenie pisemnej zgody na dokonanie kontroli czystości skóry głowy dziecka, o której mowa w ust. 9 powyżej jest bezterminowe i może zostać cofnięte tylko na piśmie.**
13. **W przypadku niedoręczenia pisemnej zgody, o której mowa w ust. 9 powyżej w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej Procedury do wychowawcy grupy lub sekretariatu Przedszkola, uznaje się, że rodzice/prawni opiekunowie wyrazili zgodę na dokonanie kontroli czystości skóry głowy dziecka.**
14. W przypadku cofnięcia lub pisemnej odmowy rodziców/prawnych opiekunów na wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 9 powyżej, Dyrektor Pijarskiego Przedszkola wzywa rodziców/prawnych opiekunów do przedłożenia, w terminie nie później niż w terminie 3 dni od dnia wezwania, odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego czystość skóry głowy dziecka.
15. W przypadku notorycznego zaniedbywania higieny osobistej dziecka lub niezastosowania się do zasad niniejszej Procedury, Dyrektor Pijarskiego Przedszkola oraz wzywa rodziców/prawnych opiekunów (nie więcej niż dwukrotnie) do podjęcia odpowiednich działań.

16. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, o których mowa w ust. 17 powyżej Dyrektor Pijarskiego Przedszkola zawiadamia ośrodek pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka oraz udzielenia potrzebnego wsparcia.
17. W miarę potrzeb Dyrektor Pijarskiego Przedszkola we współpracy z Przedstawicielami grup i/lub Koordynatorem organizuje działania edukacyjne dotyczące ww. problematyki skierowanej do rodziców/prawnych opiekunów (ulotki, informacje na tablicy ogłoszeń, zebrania z rodzicami).

§5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor Pijarskiego Przedszkola zobowiązuje rodziców/prawnych opiekunów do przestrzegania i respektowania postanowień niniejszej Procedury.
2. Z niniejszą Procedurą zostali zapoznani wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice dzieci uczęszczających do Pijarskiego Przedszkola w Warszawie,

Niniejsza procedura wchodzi z życie z dniem podpisania.

Warszawa, dnia 20.02.2024 r.

*Wicedyrektor ds. pedagogicznych
Agnieszka Kuna*

Załącznik nr 1 do niniejszej Procedury

**ZASADY PROFILAKTYKI I POSTĘPOWANIA W SPRAWIE ZAPOBIEGANIA I
ZWALCZENIA WSZAWICY U DZIECI (zgodne ze Stanowiskiem Departamentu
Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia w sprawie zapobiegania i zwalczania
wszawicy u dzieci)**

1. W sytuacji zauważenia gnid lub wszy we włosach dziecka zaleca się odizolowania (na okres nie krótszy niż 3 dni) dziecka oraz jego rodzeństwa od pozostałych dzieci uczęszczających do Przedszkola i zastosować dostępne w aptekach preparaty, które skutecznie likwidują pasożyty i ich jaja.
2. W sytuacji wystąpienia wszawicy u dziecka, kuracji powinni poddać się wszyscy domownicy. Codzienne, częste czesanie gęstym grzebieniem lub szczotką, związywanie włosów w sytuacjach narażenia na bliski kontakt z innymi osobami, częste mycie włosów, przestrzeganie zasad higieny (własne szczotki, grzebienie, spinki, gumki) – utrudniają zagnieźdzenie się pasożytów.
3. Częste mycie i kontrolowanie głowy dziecka pozwala szybko zauważyć zakażenie.
4. Szampony i inne produkty „przeciw wszom” nie zabezpieczają przed zakażeniem i nie powinny być stosowane jedynie jako środek zapobiegawczy. Zgodnie z instrukcją zamieszczoną na opakowaniach tych produktów, zaleca się powtarzanie kuracji w odstępie kilku dni (mniej więcej 7 – 10 dni), w celu zabicia larw. Do kuracji trzeba użyć grzebienia o bardzo gęstych zębach. Usunięcie gnid jest niezbędne ale i bardzo trudne, dlatego zaleca się ich pojedyncze ściąganie z włosów lub obcięcie włosów.
5. Grzebienie i szczotki należy myć w ciepłej wodzie z dodatkiem szamponu przeciw wszom i moczyć w wodzie około godziny. Ubrania prać w pralce w temperaturze 60 ° (temp. powyżej 53,5 zabija wszy i ich jaja). Prześcieradła, poszewki na poduszki, pościele, ręczniki i odzież należy wyprasować gorącym żelazkiem.
6. Podstawową zasadą profilaktyki wszawicy jest stała, systematyczna kontrola czystości skóry głowy i włosów dokonywana przez rodziców i natychmiastowa likwidacja gnid i wszy w przypadku ich zauważenia.
7. Rodzice powinni poinformować rodziców wszystkich innych dzieci z grupy, z którymi miało kontakt. Pomoże to w likwidacji ogniska wszawicy i w efekcie – zapobiegnie się nawracającemu wzajemnemu zakażaniu dzieci.

Oświadczenie przedstawiciela ustawowego, prawnego opiekuna Dziecka

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli czystości skóry głowy mojego dziecka, tj.:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:PESEL:

przez pielęgniarkę, nauczyciela lub inną osobę upoważnioną przez Dyrektora Pijarskiego Przedszkola w czasie całego pobytu dziecka w Przedszkolu.

Warszawa, dnia20... r.

.....
Podpis przedstawiciela ustawowego, prawnego, faktycznego Dziecka